Załącznik nr 7 do SWZ

Umowa

zawarta w dniu ………………..……….. r. w Lipsku pomiędzy:

Gminą Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2, 16 - 315 Lipsk, NIP 846-15-97-158, reprezentowaną przez Barbarę Aleksiejczyk – dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Lipsku działającą z upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Lipska,

zwaną dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

................................................. z siedzibą w ......................., (kod pocztowy) przy ul. ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...................... w Sądzie Rejonowym dla ............................................. w ………..............., ...... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy ....................................................................., NIP: ………………………….………, REGON: …….…………..…,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: ZSS.260.1.2025), na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego wartość nie przekracza progów unijnych w rozumieniu przepisów ww. ustawy, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie usługi przygotowania na miejscu w szkole i podawania posiłków dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Anastazji Milewskiej w Lipsku** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca będzie realizował usługę gotowania obiadów w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy zawartej między stronami. Warunki świadczenia tej usługi zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Żywienie będzie polegało na codziennym przygotowywaniu i wydawaniu uczniom posiłku spełniającego określone w niniejszej Umowie wymogi.

§2

Termin wykonania Umowy

1. Przygotowywanie i wydawanie posiłków odbywać będzie się w okresie od dnia 07.01.2026r. do 22.12.2027r.
2. Miejsce świadczenia usługi: Zespół Szkół Samorządowych w Lipsku, ul. Szkolna 1,

16-315 Lipsk.

§3

Zakres Umowy

1. Usługa przygotowania posiłków winna być wykonywana z zachowaniem warunków i wymogów określonych w ustawie z dnia 15 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci szkolnych i spełniać normy określone przez instytut żywności i żywienia dla danej grupy wiekowej. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przedmiotowa usługa obejmuje świadczenie usług polegających na przygotowaniu i wydawaniu posiłków w każdy dzień roboczy Zamawiającego w okresie 07.01.2026 r. do 22.12.2027 r., z wyłączeniem okresu ferii zimowych, wakacji, dni świątecznych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki.
3. Łączna przewidywana liczba posiłków w ramach przedmiotu Umowy:

100 obiadów dziennie x liczba dni żywieniowych w okresie trwania Umowy bez okresów wymienionych w ust. 2 powyżej tj.

100 obiadów x 348 dni żywieniowych = 34800 obiadów.

1. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji uczniów. Wykonawca jest zobowiązany do odliczenia kosztów posiłku w przypadku nieobecności ucznia w szkole, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu do godziny 8:00 danego dnia telefonicznie/SMS bezpośrednio do Wykonawcy.
2. Posiłki będą wydawane od poniedziałku do piątku.
3. Wszelkie produkty i półprodukty, Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, gwarantującym utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych poduktów.
4. W celu prawidłowego realizowania zadań określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia kuchni i stołówki. Warunki wynajmu kuchni i stołówki zostaną uregulowane w odrębnej umowie najmu lokalu, zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. Godziny wydawania posiłków: od 10:35 do 11:50 (godzina 10:35 jest godziną rozpoczęcia wydawania posiłków).
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji pracy, aby wydawanie posiłków odbywało się o ustalonych porach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin wydawania posiłków – uzgodnienie zmiany z Wykonawcą nastąpi co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem wprowadzenia tej zmiany. Zmiana godzin wydawania posiłków nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemnie jadłospis na cały miesiąc szkolny z podaniem gramatury posiłku. Zmiana jadłospisu następuje co miesiąc.
9. Wykonawca będzie zapewniał wydawanie posiłków zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, niniejszej Umowie oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ). Wszystkie jadłospisy, według których będą przygotowywane posiłki, powinny zawierać gramatury.
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę posiłku nie spełniającego warunków umowy, np. posiłku niepełnowartościowego, lub w przypadku nierozpoczęcia wydawania posiłku w wymaganym przez Zamawiającego czasie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego posiłku zgodnego z warunkami umowy i wydania go, do godziny 14.00 tego samego dnia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w pomieszczeniach udostępnionych Wykonawcy w celu przygotowania i wydawaniu posiłków, dotyczącej w szczególności rodzaju i jakości produktów użytych do przygotowania posiłków, sposobu przygotowania posiłków, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymaganych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia wniosku o kontrolę w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe oraz wszelkie pozwolenia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie uczniów przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przygotowanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych uczniów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania płatności za obiady od osób korzystających z posiłków.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w najmowanych pomieszczeniach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych, dokładając przy tym należytej staranności wymaganej od profesjonalistów i zgodnie z zasadami prowadzenia działalności gospodarczej tego rodzaju, dbając jednocześnie o estetykę obsługi oraz serwowanego menu.
8. Oprócz czynności i obowiązków Wykonawcy wskazanych w SWZ oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), Wykonawca, w ramach przedmiotu Umowy, zobowiązany jest w szczególności do:

1) zapewnienia do świadczenia przedmiotowej usługi niezbędnego personelu tj. osoby przygotowującej i wydającej posiłki w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby posiłki wydawane były w siedzibie Zamawiającego przez co najmniej 1 osobę w godzinach od 10:35 do 11:50,

2) Wykonawca zapewni obsługę przez osoby posiadające orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określone przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z2024 r. poz. 924) .),

3) personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,

4) zapewnienia ilości posiłków zgodnej z zapotrzebowaniem na dany dzień oraz zapewnienia możliwości szczątkowej degustacji posiłków w celu przeprowadzenia kontroli jakości (oceny organoleptycznej),

5) zapewnienia produktów do przygotowania posiłków oraz posiadania zapasów żywności niezbędnej do przygotowania posiłków na cały dzień,

6) przygotowywania posiłków według jadłospisów przedstawionych Zamawiającemu,

7) codziennego sprzątania bloku jadalnego i terenu szkoły, po którym dokonuje się transportu towarów z auta do bloku jadalnego oraz codziennego sprzątnięcia resztek żywieniowych, ponoszenia kosztów zakupu środków czystości niezbędnych do sprzątania i mycia,

8) do utrzymania porządku w trakcie wydawania posiłków oraz utylizacji odpadów we własnym zakresie,

9) używania jedynie środków czystości dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny,

10) uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dopuszczeń i pozwoleń niezbędnych do realizacji zdania,

11) przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP, spełniających wymogi żywienia zalecane dla uczniów przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej, posiłków przygotowywanych przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego,

12) usuwania na własny koszt i własnym staraniem awarii występujących w bloku żywieniowym oraz jego wyposażeniu,

13) dostarczania towaru własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu z zachowaniem łańcucha chłodniczego i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe podczas transportu. Użyty do przewozu środek transportu będzie odpowiedni do właściwego towaru i zapewni zabezpieczenie jego jakości przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami,

14) dostarczenia, na każde żądanie Zamawiającego, wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności tych produktów,

15) dostarczenia, na każde żądanie Zamawiającego, wykazu użytych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów/dostawców, który Zamawiający może udostępnić rodzicom uczniów lub ich prawnym opiekunom,

16) niezwłocznego wprowadzenia zmian (tj. od dnia następnego) wymaganych w wyniku kontroli realizacji zamówienia,

17) zapewnienia do wglądu Zamawiającemu, na każde żądanie, faktur potwierdzających zakup produktów, z których przygotowywane są posiłki,

18) zamieszczania na tablicy ogłoszeń Zamawiającego jadłospisu na kolejne 10 dni,

19) zapewnienia sprzętu koniecznego do realizacji zadania.

§5

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę- art. 95 ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 277) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

* osoba wykonująca **czynności gotowania lub przygotowania posiłków na czas realizacji zamówienia**.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, następujących dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy  
   o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać  
   w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
2. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (należy pozostawić imię i nazwisko pracownika). Informacje t.j.: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
3. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej  
   w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781). Należy pozostawić imię i nazwisko oraz datę zgłoszenia  
   do ubezpieczeń społecznych.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wartość szacowanego wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie złożonej Oferty, na kwotę …………………………………………zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………00/100), w tym: cena jednostkowa obiadu – ……….. zł brutto (w tym koszt „wsadu do kotła”: ………………… zł brutto + koszt wytworzenia posiłku w siedzibie Zamawiającego - …………………….….. zł brutto).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznie przygotowanych i wydanych posiłków uczniom. Podana w niniejszej Umowie ilość posiłków jest orientacyjną ilością i może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego - zwiększeniu lub zmniejszeniu.
2. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu zmiany (zmniejszenia/zwiększenia) liczby posiłków w trakcie trwania Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie mniejsze od maksymalnego, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zasady odpłatności:
5. rodzice bądź opiekunowie uczniów ponoszą wyłącznie koszt produktów stanowiących tzw. „wsad do kotła”,
6. Wykonawca jest zobowiązany do odliczenia kosztów posiłku w przypadku nieobecności ucznia w szkole, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu do godziny 8:00 danego dnia telefonicznie/SMS bezpośrednio do Wykonawcy.
7. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przedstawi Wykonawcy listę uczniów uprawnionych do korzystania z posiłków w oparciu o wydane decyzje administracyjne. Wykonawca obciąży MGOPS kosztem „wsadu do kotła” posiłków przygotowanych dla ww. uczniów.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie rozliczane i ustalone powykonawczo, miesięcznie, jako iloczyn ilości rzeczywiście wykonanej usługi – przedmiotu Umowy (ilość obiadów) oraz kosztu przygotowania i wydawania posiłków w siedzibie Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane do 14 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydawane były posiłki na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę ewidencji posiłków w danym miesiącu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia, po zakończonym miesiącu, wykazu uczniów korzystających z obiadów wraz z ilością przygotowanych posiłków.
11. Fakturę w zakresie przygotowania wszystkich wydanych posiłków należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Lipsk ul. Żłobikowskiego 4/2, 16-315 Lipsk NIP 846-15-97-158 Odbiorca: Zespół Szkół Samorządowych w Lipsku ul. Szkolna 1, 16-315 Lipsk.

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
2. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
5. Z chwilą objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w ramach KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są przede wszystkim (lecz nie wyłącznie) kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za wydanie niekompletnego posiłku w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
2. za wydanie posiłku o zaniżonej gramaturze w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
3. za niewywiezienie odpadów żywieniowych, w wysokości 200,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
4. za nieposprzątanie bloku jadalnego, w wysokości 200,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
5. za przygotowanie i wydanie posiłku niezgodnie z przepisami ustawy z dnia   
   25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub normami HACCP - w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
6. za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
7. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z zatrudnianiem osób wykonujących czynności wskazanych w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 12 ust. 5 Umowy, w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego   
w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.

6. W sytuacji określonej w ust. 5 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Wykonawcy z dowolnej płatności przysługującej Wykonawcy.

7. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 15 % wartości Umowy.

§8

Osoby do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego jest Jan Szczepanik, telefon: 50859917.

2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu będą uczestniczyć w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia w zakresie m.in.:

1) kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,

2) kontroli zatrudnienia w oparciu o umowy o pracę,

3) występowania o naliczenie kar umownych, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy.

3. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Wykonawcy są :

* Imię i nazwisko: ……………….……

telefon: …………..

e-mail: ………………..

2. Nadzór nad realizacją Umowy, ze strony Wykonawcy, pełni ………………………………………………

3. Reklamacje dotyczące posiłków Zamawiający będzie zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu Wykonawcy : …………………………

4. Personel Wykonawcy, wyznaczony do realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, zobowiązany jest uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi i zalecenia Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania usługi.

§9

Zmiana umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

1. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1) Zmianę sposobu realizacji przedmiotu Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności losowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia np. zmiana godzin wydawania posiłków, zmiana sposobu wydawania posiłków.

2) Zmianę sposobu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku Strony mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone tylko do zmian koniecznych.

3) Zmianę sposobu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

W takim przypadku Strony mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, celem dostosowania go do skutków wystąpienia powyższych okoliczności. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone tylko do zmian koniecznych.

4) Zmianę sposobu realizacji przedmiotu Umowy w związku z wejściem w życie, po upływie terminu składania ofert w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, nowych przepisów obowiązujących w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, gdy ich wprowadzenie ma wpływ na sposób wykonywania Umowy.

5) Wprowadzenie nowych diet niewyszczególnionych w niniejszej Umowie ani w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy u uczniów objętych żywieniem stwierdzi się konieczność ich stosowania.

6) Zmiany wynagrodzenia:

a) w przypadku wskazanym w § 10 niniejszej Umowy;

b) w przypadku wskazanym w § 11 niniejszej Umowy;

c) w przypadku zwiększenia ilości posiłków w trakcie roku szkolnego.

7) Pozostałe zmiany:

a) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

8) Zmianę umowy w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.

2. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

1. opis propozycji zmiany,
2. uzasadnienie zmiany,
3. opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.

4) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§10

Klauzula waloryzacyjna- art. 436 pkt 4) lit. b ustawy Pzp

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, polegająca na zmianie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa brutto obiadu może ulec zmianie w przypadku zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług (VAT);
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,;
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) powyżej Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Pismo musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie nowych cen jednostkowych wraz ze wskazaniem okresu, od którego będzie obowiązywać stosowna zmiana.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) powyżej Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) powyżej Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) powyżej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) powyżej Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust.1 lit. d) powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 lit. d) powyżej.

6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne czy wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§11

Klauzula waloryzacyjna- art. 439 ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z uwagi na zmianę kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy (zmiana ceny jednostkowej brutto za tzw. „wsad do kotła”), na zasadach określonych poniżej:

1. Strony dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
2. Ustalona w Umowie cena jednostkowa brutto za tzw. „wsad do kotła” może być waloryzowana nie częściej niż co 6 miesięcy licząc od dnia otwarcia ofert, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy może ulec zwiększeniu z tego tytułu maksymalnie o 30%, na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wzrost lub spadek tego wskaźnika przekroczy 3% ale nie więcej niż 5%. Jeżeli wzrost lub spadek wskaźnika będzie większy niż 5 %, dopuszczalna waloryzacja będzie na poziomie 5%.
3. Wykonawca i Zamawiający nie będą uprawnieni do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wynagrodzenia, jeżeli wzrost lub spadek wskaźnika cen towarów i usług, o którym mowa w pkt 2) powyżej nie przekroczy 3%.
4. Zwaloryzowana cena jednostkowa za „wsad do kotła” znajduje zastosowanie począwszy od 1 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia w związku z opublikowaniem stosownego Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (patrz pkt 2).
5. Ustalony w umowie koszt robocizny może ulec zmianie w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub składek ZUS, na podstawie dokumentacji Wykonawcy i po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.

6) Wyliczenie ceny jednostkowej brutto za przygotowanie i wydanie 1 obiadu dla 1 osoby z uwzględnieniem średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem:

Cj = Wk + R

gdzie:

Cj - cena jednostkowa brutto za przygotowanie i wydanie 1 obiadu

Wk - cena jednostkowa brutto za tzw. „wsad do kotła”

R - robocizna

Sposób obliczenia zwaloryzowanej ceny jednostkowej za przygotowanie i wydanie 1 obiadu

Cj = Wk + R

gdzie:

Wk - cena jednostkowa brutto za tzw. „wsad do kotła” określona w Umowie x zmiana procentowa średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w ostatnio obowiązującym komunikacie Prezesa GUS w stosunku do wskaźnika ogłoszonego w komunikacie za rok poprzedni.

R – robocizna

§12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji:

1. trzykrotnego naruszenia terminów i godzin ustalonych w niniejszej Umowie w zakresie wydawania posiłków;
2. uniemożliwienia lub utrudnienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
3. stwierdzenia uchybień w zakresie warunków przygotowywania i wydawania posiłków przez Zamawiającego lub Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
4. nie rozpoczęcia świadczenia usług oraz nie realizowania usług, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. niespełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych dotyczących posiłków, określonych w niniejszej Umowie i załącznikach do niej;
6. stwierdzenia naruszenia norm żywieniowych w przygotowywanych posiłkach;
7. wystąpienia zatrucia pokarmowego lub doznania innego rodzaju uszczerbku na zdrowiu przez osobę spożywającą posiłek, spowodowanego przez posiłek przygotowany, i wydany Wykonawcę, potwierdzonego stosowną dokumentacją medyczną;
8. niedostarczenia, na wezwanie Zamawiającego, wymaganych prawnych atestów, certyfikatów i zaświadczeń związanych z realizowaną usługą;
9. wykonywania zobowiązań Wykonawcy przez osoby trzecie (podwykonawców) bez zgody Zamawiającego;
10. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy;
11. podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 3 dni. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia wyznaczonego terminu na wykonanie zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z jednoczesnym podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem wykonania usług zaakceptowanym przez Zamawiającego i wyceną tych usług zweryfikowaną przez Zamawiającego.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia.

6. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust.1 ustawy Pzp.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działaniach Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy, pod rygorem przyjęcia wszystkich oświadczeń i korespondencji za doręczone na adres, którym dysponował Zamawiający. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku przez Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania Umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
5. Spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA